



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

МАШИНА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ БРОНХОСКОПА
ЗА ПОТРЕБЕ ВМА

Број набавке: 223/12

С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i>	4
3. ОБРАЗАЦ „Подаци о понуђачу“, <i>Прилог 2</i>	11
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, <i>Прилог 3</i>	12
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i>	16
6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИСПУНИО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, <i>Прилог 5</i>	18
7. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ, <i>Прилог 6</i>	19
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА, <i>Прилог 7</i>	20
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i>	21
10. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ, <i>Прилог 9, 9А, 9Б</i>	22
11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, <i>Прилог 10</i>	26
12. МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i>	28
13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 12</i>	33
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, <i>Прилог 13</i>	34

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

Ин.бр. 376 -

_____ године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08) позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : је добро –**Машина за дезинфекцију бронхоскопа**, 1 комад, редни број набавке 223/12.

ВРСТА ПОСТУПКА: Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Закона о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС" бр.30/10).

ОБАВЕШТЕЊЕ: Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и јавним позивом.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена до **22.10.2012.** године до **12:00** часова у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.** Понуђач на коверти мора да назначи следеће: "**Понуда за јавну набавку добра – Машина за дезинфекцију бронхоскопа, ЈН број 223/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом. На полеђини коверте понуђач наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је преда на **шалтер експедиције Дирекције за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд у приземљу.**

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у просторијама **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, приземље, сала бр. 12_.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији предају пуномоћја, писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће донети у року од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

ВЈ/

ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА
п у к о в н и к
мр Милорад Филиповић, дипл.инж.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 223/12 је добро- **Машина за дезинфекцију бронхоскопа**, 1 комад, према спецификацији из образаца понуде **Прилог бр. 3/Б**, конкурсне документације у даљем тексту **добро**. ДОБРО се састоји од следећег:

- ❖ **МАШИНА**; од ставке 1.1. до закључно са ставком 1.16. из Прилога 3/Б конкурсне документације,
- ❖ **Потрошни материјал**, ставка 2.1. и ставка 2.2. из Прилога 3/Б конкурсне документације

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (**Прилог бр. 2**);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене, техничком спецификацијом и елементима техничке подршке (**Прилог бр. 3/А, Прилог бр. 3/Б**);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (**Прилог бр. 4**);
- 2.4. Документа из чл. 45. (као у **Прилогу бр. 4**), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
 - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 2.4.3. Потврду привредног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
 - 2.4.4. Потврду надлежног Прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издату након објављивања јавног позива** ;

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда (тачке 2.4.3. и 2.4.4.), односно Агенције за привредне регистре **захтевати** да се подаци у казненој евиденцији провере **закључно са даном објављивања јавног позива** (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни суд или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године пре издавања исте, **понуђач је обавезан да приложи и копију поднетог захтева.**

- 2.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;
- 2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;

2.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању
- За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину

ИЛИ

Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).

Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2011. годину доставити и биланс стања и успеха за 2011. годину.

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитивни укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину и мишљење ревизора за 2011. годину које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитивни укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

2.4.9. Решење-дозволу за обављање делатности **промета на велико медицинских средстава**, одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.

2.4.10. Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- **Изјаву понуђача о постојању сервиса** за одржавање предметне опреме у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије.

Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа из тачке 2.4. (осим извештаја о бонитету), а које наручилац задржава.

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА: Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија, та група понуђача, поред претходно наведених доказа за сваког из групе, **мора поднети и правни акт о заједничком извршењу набавке**, којим мора прецизно бити одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

2.5 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (**Прилог бр. 6**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (**Прилог бр. 7**)
- ❖ изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација садрже доказе о плановима којим ће понуђач поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, (**Прилог 8**).
- ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (**уколико наступа**) (**Прилог бр. 9**). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (**Прилог бр. 9А**) и образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама за

подизвођача (*Прилог бр. 9Б*), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова.

- ❖ изјава групе понуђача (*Прилог бр. 10*) (у случају подношења заједничке понуде)

2.6 Модел уговора (*Прилог бр. 11*). Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

2.7 Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа).** У складу са Законом о платном промету („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Републике Србије. Као доказ о регистрацији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 56/11) **доставити извод са интернет страница НБС Регистра меница и овлашћења.**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (*Прилог бр. 12*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
- **копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа. У случају било каквог неслагања Наручилац ће извршити проверу наплативости меница код надлежне банке.

Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

2.8 Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 13*).

НАПОМЕНА: након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

2.9 Оригиналну проспектну и техничку спецификацију са **маркираним (подвученим) техничким карактеристикама** произвођача која ће послужити за доказивање техничких карактеристика понуђеног добра -обележену према *Прилогу бр. 3/Б* конкурсне документације.

Уколико у приложеној проспектној и техничкој спецификацији нема тражених техничких карактеристика, уз исте доставити и оригиналну изјаву произвођача или иноступника произвођача за Европу (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица произвођача или иноступника произвођача за Европу) да ли понуђено добро поседује или не поседује тражену техничку карактеристику.

2.10 Решење - дозволу за стављање у промет за понуђену **МАШИНУ** и **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ** за рад машине, издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије, односно одобрење за стављање у промет издато од надлежног министарства или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

2.11 Потврду (изјаву) произвођача односно иноступника произвођача за Европу: да ће за предметну набавку вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала према захтеву ВМА, а у периоду од најмање 7 година од момента испоруке.

Уколико понуђач не испуни захтеве наведене у тачки 2. Услови понуде, понуда се одбија као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Потврде(изјаве) произвођача односно инозаступника произвођача за Европу, сертификати, како проспектна тако и техничка спецификација која ће послужити за доказивање тражених карактеристика понуђеног добра могу бити на енглеском језику.

4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметног добра биће извршена у ВМА.

Рок за испоруку не сме бити дужи од **60 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи од **70 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

У случају да понуђен рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је у обавези да ВМА најави испоруку уговореног добра, **5 дана** пре испоруке истог.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекције за набавку и продају МО, Немањина бр.15, 11000 Београд, са назнаком «**Питања за јавну набавку бр. 223/12 – Машина за дезинфекцију бронхоскопа**»

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: "**Понуда за јавну набавку добра – Машина за дезинфекцију бронхоскопа, ЈН број 223/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезује на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде, доставља документа из прилога 4 конкурсне документације, попуњава модел уговора и све обрасце и изјаве из конкурсне документације, осим прилога 9, 9А и 9Б. Остали понуђачи из групе понуђача достављају попуњени прилог 4 конкурсне документације, документа из прилога 4 конкурсне документације, као и обрасце - изјаве (Прилози бр. 2, 5, 6, 7, 8 и 13 конкурсне документације). Сви понуђачи из групе понуђача достављају инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7.

Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и чл. 1.1.1 модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце - документа за подизвођаче (*Прилог бр. 9, 9А и 9Б*).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има попуњава и чл. 1.1.2 модела уговора и дужан је да наведе све подизвођаче.

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у *Прилогу бр. 3/Б* конкурсне документације (техничке карактеристике).

Тражене- минималне карактеристике добра морају бити испуњене, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра, односно записника о извршеној обуци у тренажном центру произвођача.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему, односно извештај о извршеној обуци у тренажном центру произвођача) испоставља продавац, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, односно записника о извршеној обуци. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

Квалитет

Квалитет медицинског средства мора да буде у складу за Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се на ВМА.

Приликом **квантитативног пријема** продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

Квалитативни пријем добра чини инсталација, монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених техничких карактеристика МАШИНЕ, које ће обавити стручно лице сертификовано од стране произвођача, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.

Квалитативни пријем чини и **обука корисника и обука сервисера на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.3. модела уговора.** Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен

записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Гаранција

Минимална гаранција од 12 (дванаест) месеци за МАШИНУ.

Уколико је понуђени краћи рок од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Поверљивост података: Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН став 2.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) И СКРИВЕНЕ МАНЕ

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.

Уколико се у току квалитативног пријема уређаја догоди квар, продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** у случају да у гарантном року на МАШИНИ које се испоручује, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико МАШИНА или њен део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року **од 24 часа** од пријема писане рекламације ВМА.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **15 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој МАШИНЕ, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је МАШИНА доведена у исправно стање.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 дана** од дана отварања понуде.

Уколико је понуђен краћи рок од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде врши се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**”.

НАПОМЕНА: У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, одбије понуду.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести ОПШТИНУ):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ бр. 3/А

Понуђач _____

Адреса _____

ПИБ _____

Особа за контакт _____

Број понуде/датум _____

На основу јавног позива објављеног у „Сл.Гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки, за прикупљање понуда за јавну набавку бр. **223/12**, дајемо понуду за **Машина за дезинфекцију бронхоскопа, 1 комад**; (по спецификацији из *Прилога 3/Б*), у даљем тексту **добро**;

ДОБРО се састоји од следећег:

- ❖ **МАШИНА**; од ставке 1.1. до закључно са ставком 1.16. из Прилога 3/Б конкурсне документације,
- ❖ **Потрошни материјал за рад машине**, ставка 2.1. и ставка 2.2. из Прилога 3/Б конкурсне документације

Понуду дајемо : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) заједничка понуда

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталогски број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис понуђене ставке	Количина	појединачна/ укупна цена без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ :

Ред. број	Назив	Произвођач МАШИНЕ/ модел и/или тип МАШИНЕ	Кол.	Цена	
1.1	МАШИНА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ БРОНХОСКОПА (по спецификацији из Прилога 3/Б, ставке од 1.1 до 1.16)	_____	1 комад	Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (по спецификацији из Прилога 3/Б, ставке 2.1 и 2.2)			Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.3	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.4	Обука за потребан број корисника на лицу места			Број радних дана:	
				Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.5	Обука за једног сервисера на лицу места			Број радних дана:	
				Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (у дин.)					
Износ ПДВ-а			(у %):	(у дин.):	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (у дин.)					

- Понуда важи (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
- Рок испоруке (највише 60 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
- Рок квалитативног пријема (највише 70 дана) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
- Гарантни рок (мин.12 месеци) је: _____ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему
- Рок плаћања (најмање 30 дана) је: _____ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које МАШИНА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ БРОНХОСКОПА , 1 комад <u>МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ</u> : (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене карактеристике ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
1. Основне карактеристике МАШИНЕ:		
1.1. Могућност бирања дезинфекције једног или два ендоскопа уз сразмерну потрошњу дезинфицијенса.		
1.2. Време циклуса рада приближно 30 минута.		
1.3. Могућност рада у пуном дневном режиму(отприлике до 10 часова сваког радног дана).		
1.4. Аутоматски тест за детекцију цурења (Leak тест).		
1.5. Хемијска дезинфекција.		
1.6. Термичка дезинфекција.		
1.7. Могућност коришћења различитих дезинфицијенаса по препоруци произвођача.		
1.8. Могућност коришћења перисирћетне киселине.		
1.9. Интегрисани принтер или екстерни.		
1.10. Аутоматска контрола температуре сензорима.		
1.11. Хемијска самодезинфекција.		
1.12. Термичка самодезинфекција.		
1.13. Компатибилност са ендоскопима различитих произвођача.		
1.14. Контрола протока течности.		
1.15. Омекшивач воде са филтерима.		
1.16. Одговарајући сет конектора за опрему која се користи.		
2. Потрошни материјал за рад МАШИНЕ		
2.1. Двомесечна количина детерџента за 900 процедура за по два апарата		
2.2. Двомесечна количина дезинфицијенса за 900 процедура за по два апарата		
<u>Напомена: У детаљној понуди прилог 3/А дати спецификацију са каталожким бројевима и појединачним ценама</u>		
<p>Место и датум:</p> <p>_____</p> <p align="center">М.П.</p> <p align="center">(читак отисак печата)</p>	<p align="right">Понуђач:</p> <p align="right">_____</p> <p align="right">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p align="right">_____</p> <p align="right">(потпис)</p>	

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то **доказује**, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима: <ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).		
9.	Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава , одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.		
10.	Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву понуђача о постојању сервиса за одржавање предметне опреме у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије. НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, наведени доказ о сервису је довољно да достави један понуђач из групе понуђача на горе наведени начин.		
Место и датум: _____		Понуђач: _____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П. _____		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

(документа сложити по наведеном редоследу)

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ***

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45.
ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ
СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» дана _____ за јавну набавку бр. 223/12, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

Напомена: у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођача, са прилозима којима то доказују, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар; <i>(без обзира на датум издавања извода);</i>		
2.	Оснивачки акт подизвођача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо		
Место и датум: _____		Понуђач: _____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П. _____		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама

<i>Ре д бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <p align="center">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава , одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (потпис)

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



Модел уговора
о купопродаји добра

У Г О В О Р бр. 376-77- - 12

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку и продају коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл.ек. - у даљем тексту **Купац**

Телефон: 011/3203-055

Телефакс: 011/300-63-30

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75110

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-941621-02

Код: Управа за јавна плаћања

ПОНУЂАЧ:

Адреса : _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ број: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

које заступа: _____, директор, у даљем тексту **Продавац**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а ВМА да преузме и плати:

- **Машину за дезинфекцију бронхоскопа** (у даљем тексту **уговорено добро**)- у свему према **спецификацији** датој у обрасцу понуде ПРИЛОГА бр. 3/А, 3/Б.

1.2. Вредност уговора износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. У укупну вредност уговора улази уговорено добро са услугом монтаже, инсталације и пуштања у рад, као и обука потребног броја корисника и једног сервисера на лицу места. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

(1.3. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.

1.4. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено добро у року као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора. Датум пријема уговореног добра у просторије крајњег корисника сматраће се датумом испоруке (датум на отпремници). ПРОДАВАЦ се обавезује да најави крајњем кориснику испоруку уговореног добра, **5 (пет) дана** пре испоруке.

2.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће **квалитативан пријем уговореног добра** извршити у просторијама ВМА у року од као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора, о чему ће се сачинити и завести записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА.

ПЛАЊАЊЕ

ЧЛАН 3.

3.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом (за уговорено добро, монтажу, инсталацију, пуштање у рад и обуку за потребан број корисника и једног сервисера на лицу места), КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

3.2. Да би ВМА могла да изврши плаћање износа из тачке 3.1. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећа документа (исплатну документацију):

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу којом потврђује пријем уговореног добра (у три примерка – један оригинал и две фотокопије), потписан и оверен од стране примаоца ВМА И ПРОДАВЦА.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија) потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.

3.3. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, достави ВМА комплетну исплатну документацију из тачке 3.2. овог уговора.

3.4. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.2. овог уговора, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

3.5. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07).

по два примерка на енглеском и српском језику у папирном облику и сервисно упуство на CD-у.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОБУКА

ЧЛАН 4.

- 4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да за добро изврши испоруку Упутства за употребу (user manual): по два примерка на енглеском и српском језику у папирном облику
- 4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да за МАШИНУ изврши испоруку Упутства за сервисирање (**service manual**): по два примерка на енглеском и српском језику у папирном облику и сервисно упуство на CD-у.
- 4.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да за МАШИНУ организује и изврши **обуку на лицу места**:
- за потребан број корисника, до постизања потребног нивоа обучености за рад, а по извршеној монтажи и пуштању МАШИНЕ у рад, а пре почетка гарантног рока.
 - једног сервисера корисника за превентивно и корективно одржавање уз коришћење сервисног упутства, а по извршеној монтажи и пуштању МАШИНЕ у рад, у трајању од *као у понуди* радних дана, а пре почетка гарантног рока. Обуку мора да води овлашћени сервисер ПРОДАВЦА, односно произвођача МАШИНЕ.
- 4.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала за добро, према захтеву ВМА, а у периоду од најмање 7 година од момента испоруке.

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 5.

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорено добро буде одговарајуће упаковано како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра врши се у просторијама ВМА, након чега ће ВМА и ПРОДАВАЦ сачинити записник.

Приликом **квантитативног пријема** ПРОДАВАЦ је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

Квалитативни пријем добра чини инсталација, монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених техничких карактеристика добра, које ће обавити стручно лице сертифицировано од стране произвођача, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.

Квалитативни пријем чини и **обука потребног броја корисника и обука једног сервисера на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.3. модела уговора**. Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

6.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 7 дана отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила добра која недостају, односно заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

6.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ

ЧЛАН 7

- 7.1. Монтажа уговореног добра садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених сервисера ПРОДАВЦА, односно произвођача, на одредишту крајњих корисника.
- 7.2. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговореног добра у рад и његовом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).
- 7.3. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.
- 7.4. Непосредно пре истека гарантног периода биће поновљено тестирање по методологији доказивања радних карактеристика уговореног добра, а затим ће бити сачињен Записник потписан од стране ПРОДАВЦА и комисије ВМА да је уговорено добро у потпуности у исправном стању. Уколико се приликом завршног тестирања утврде неисправности, гарантни рок ће се продужити за оно време које је потребно да се уговорено добро доведе у тражено исправно стање.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

ЧЛАН 8.

- 8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговореног добра.
- 8.2. ПРОДАВАЦ обезбеђује **гаранцију у трајању од 12 месеци за МАШИНУ**.
- 8.3. Крајњи корисник ВМА је у обавези да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његови делови не функционишу правилно.
- 8.4. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у **року од 24 часа** од пријема писане рекламације.
- 8.5. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 15 дана** од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.
- 8.6. Под **периодом престанка рада** уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је уговорено добро доведено у исправно стање.
- 8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи период престанка рада од **15 (петнаест) дана**, ПРОДАВАЦ је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.
- 8.8. За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на ПРОДАВЦА), рачунајући од дана инсталирања или поправке.
- 8.9. Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које ПРОДАВАЦ не може да отклони у року од 2 месеца од пријема писане рекламације.
- 8.10. У случају да ПРОДАВАЦ не може да отклони неисправност добра из тачке 8.9. овог члана, рачунајући од дана пријема захтева за отклањање неисправности, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од 3 месеца од пријема писане рекламације.
- 8.11. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 7 (седам) година од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ прекорачи рок за испоруку и за квалитативни пријем, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2 % дневно за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне вредности уговора. Уговорна казна ће се наплатити одбијањем од рачуна, без претходног обавештења.

9.2 Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, својом кривицом закасни са квалитативним пријемом више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем уговореног добра или не замени добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације, КУПАЦ без образложења и без сагласности ПРОДАВЦА има право да **једнострано раскине уговор** и да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

9.3. Ако ПРОДАВАЦ једнострано раскине уговор, не изврши уговорне обавезе, својом кривицом закасни са квалитативним пријемом више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем уговореног добра или не замени добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације, КУПАЦ без образложења и без сагласности ПРОДАВЦА има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране. Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може и једнострано раскинути под условима прописаним Законом о облигационим односима.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

13.2 Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. екс

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

_____, даје
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____, а у случају:
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање _____ средствима на рачунима

У Београду _____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун продавца и то у случају да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем или не замени добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, закашњења више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем или уколико не заменимо добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Републике Србије Регистра меница и овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____ предаје
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____, по основу напред наведеног уговора.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)